

Gestione dei *rifiuti solidi associativi*

VADEMECUM PER I “VOLONTARI DELLA PULIZIA”

INDICE

Riassunto	1
1. Introduzione	1
2. Strumenti di lavoro	1
2.1. Ubicazione degli strumenti di lavoro.....	1
2.1. Uso e manutenzione degli strumenti di lavoro	2
3. “Affari sporchi”: servizi necessari per la pulizia della Sede	3
3.1. Scadenze ottimali per i servizi di pulizia	3
3.2. Servizi di pulizia	3
3.2.1. Svuotare i cestini	3
I cestini: dove sono?	3
Dove svuotarli?	4
Dove mettere i sacchi pieni?	5
3.2.2. pulire i tavoli	6
3.2.3. pulire i pavimenti	6
3.2.4. Togliere le ragnatele	7
3.2.5. Pulire i vetri	7
3.2.6. Pulire il bagno	7

RIASSUNTO

Si forniscono indicazioni di base per la raccolta e la rimozione dei rifiuti solidi ed eventuali liquami prodotti dai Soci presso la Sede de La Nuova Regaldi.

1. INTRODUZIONE

Ogni comunità umana produce rifiuti, e La Nuova Regaldi non sfugge alla regola. L'importante è smaltirli regolarmente e lasciare gli ambienti puliti, in modo che siano accoglienti per tutti coloro che li frequentano. Questa breve guida da indicazioni circa l'ubicazione degli strumenti utili per la pulizia della Sede dell'Associazione (Paragrafo 2), indica i servizi di pulizia necessari (Paragrafo 3) suggerendo le modalità migliori per svolgerli.

2. STRUMENTI DI LAVORO

2.1. Ubicazione degli strumenti di lavoro

La Sede de La Nuova Regaldi dispone di un vero e proprio arsenale di “armi” per la pulizia domestica, custodite nello sgabuzzino in fondo alle scale che portano alla segreteria del piano seminterrato. Come si può vedere in Figura 1, sono disponibili:

- scope per interni
- scope di saggina (utili a spazzare il porticato)

- palette per la raccolta della scopatura
- spazzoloni
- moci
- strumento togli ragnatele
- strumenti pulisci vetri
- secchi
- secchi per moci (muniti di apposito dispositivo per strizzare il mocio)
- stracci, strofinacci e spugne
- detersivi assortiti (per lavare i pavimenti, per lavare i vetri, per pulire i tavoli)
- sacchetti dell'immondizia formato condominiale (per gli usi di cui alla Figura 5)
- sacchetti piccoli (da usare nei cestini)



Figura 1: sgabuzzino al piano seminterrato con indicazione degli strumenti di lavoro utili per la pulizia della Sede

2.1. Uso e manutenzione degli strumenti di lavoro

Gli strumenti per la pulizia devono essere riposti, adeguatamente puliti, nel posto in cui sono stati trovati.

Stracci, strofinacci e spugne umidi devono essere messi ad asciugare, ma non nello sgabuzzino, perché è molto umido e così finirebbero per ammuffire. Occorre invece, dopo averli ben lavati, metterli ad asciugare al sole, stesi sullo stendibiancheria recentemente acquistato e visibile in Figura 2. Una volta secchi, potranno essere riposti nello sgabuzzino, nello scatolone ad essi destinato.



Figura 2: stendi biancheria per far asciugare stracci, strofinacci e spugne

3. “AFFARI SPORCHI”: SERVIZI NECESSARI PER LA PULIZIA DELLA SEDE

Questo Paragrafo elenca i servizi più importanti necessari alla completa pulizia della Sede, indicandone una periodicità ottimale (v. Paragrafo 3.1) e

3.1. Scadenze ottimali per i servizi di pulizia

La Tabella 1 indica una possibile periodicità ottimale per lo svolgimento dei servizi di pulizia.

Tabella 1: possibile periodicità ottimale dei servizi di pulizia in sede

Tipo di servizio	Periodicità
svuotare i cestini	una / due volte a settimana
pulire i tavoli	
spolverare	una / due volte al mese
pulire i pavimenti	
pulire il bagno	
pulire i vetri	

3.2. Servizi di pulizia

3.2.1. Svuotare i cestini

I cestini: dove sono?

I locali della Sede ospitano vari **cestini**, adibiti a vari usi. Le Figura 3 e 4 mostra i vari luoghi in cui sono ubicati e gli scopi a cui sono adibiti.

Vi sono anche punti dove si possono trovare **sacchetti** di plastica della spesa, che possono essere riciclati assai utilmente per accogliere i rifiuti gettati nei cestini. La loro ubicazione è indicata nei particolari *d* ed *e* della Figura 3.

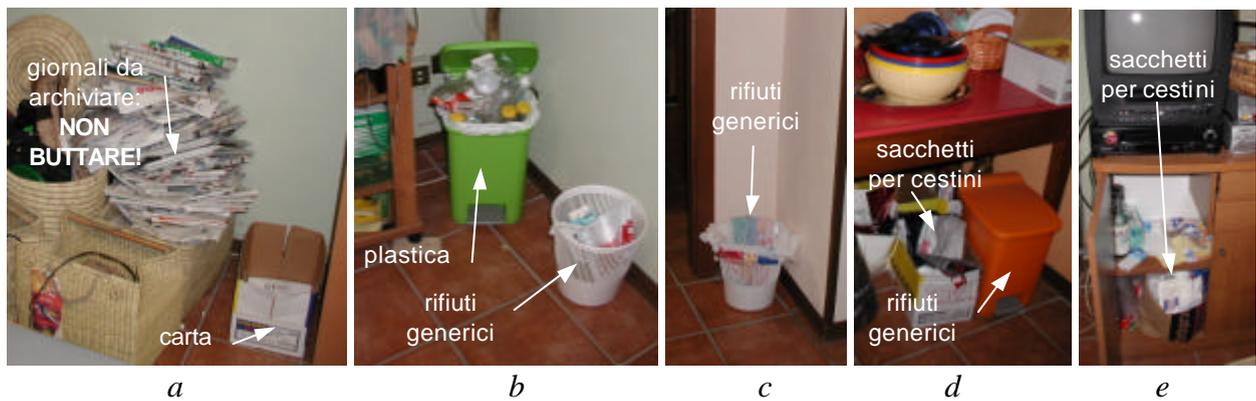


Figura 3: piani seminterrato, ubicazione e funzione dei cestini dei rifiuti, ubicazione dei sacchetti per cestini. Segreteria (a, b ed e), salone (c), “bunker” (d)

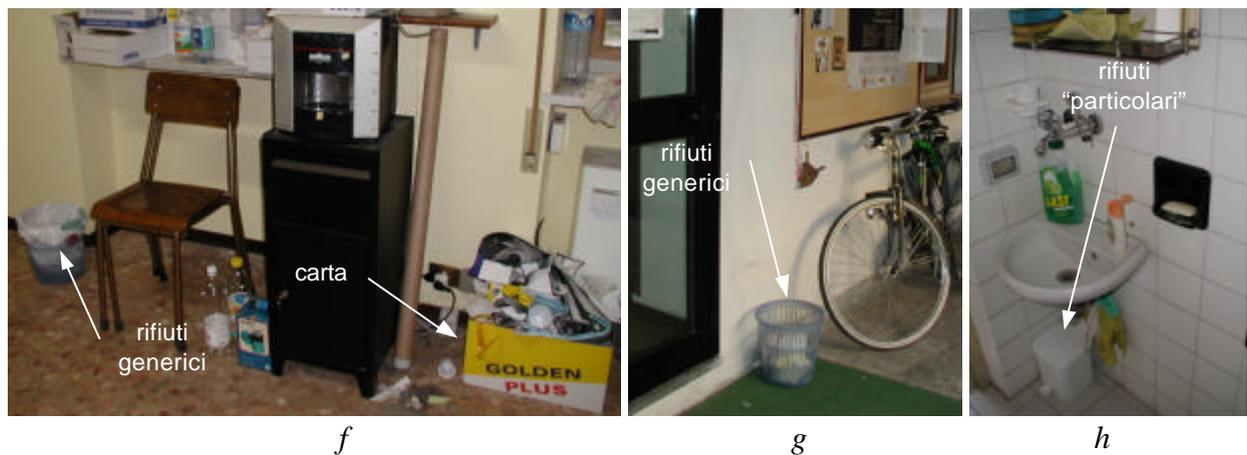


Figura 4: pianterreno, ubicazione e funzione dei cestini dei rifiuti. Segreteria (e), portico (f), bagno (g)

Dove svuotarli?

Dove svuotare i cestini dei rifiuti? Dipende dal loro contenuto. I rifiuti generici si scaricano nei contenitore verde e giallo ubicati nel porticato (Figura 5, particolare h), la carta e la plastica nei sacchetti situati nello sgabuzzino (Figura 5, particolare i).



Figura 5: ubicazione dei punti di raccolta dei rifiuti nel portico (*h*) e nello sgabuzzino seminterrato (*i*)

Dove mettere i sacchi pieni?

I sacchi pieni possono essere accumulati vicino ai bidoni dell'immondizia e ad altri sacchi pieni (v. Figura 6, particolare *l*), che gli altri inquilini del palazzo accumulano in attesa del loro smaltimento.

Se le pulizie sono svolte le sera, possono essere posti direttamente fuori dal portone di via Dei Tornielli 6 (v. Figura 6, particolare *m*), se la mattina dopo passa la Nettezza urbana a ritirare quel tipo di rifiuti (v. Tabella 2).

Lo smaltimento del **vetro** viene effettuato prelevandolo dal punto di accumulo (v. Figura 5) e portandolo nell'apposita campana di raccolta situata al parcheggio di Via Perrone.



Figura 6: zona destinata all'accumulo di sacchi di immondizia pieni (*l*); deposito di sacchi dell'immondizia fuori dal portone (*m*) la sera prima del passaggio della Nettezza urbana (v. Tabella 1)

Tabella 2: giorni di passaggio della Nettezza urbana e tipo di rifiuti raccolto

Tipo di rifiuti	Giorni di passaggio
carta	mercoledì
plastica	mercoledì
rifiuti generici	lunedì, mercoledì, venerdì

È anche disponibile un aspirapolvere, ma usarlo NON è consigliabile, perché, dopo essere stato usato per raccogliere polvere di laterizio, ne è talmente impregnato ed intasato che dopo l'uso le vie respiratorie ne restano fastidiosamente piene (chiedere a Riccardo D., che ci ha provato una volta, maggiori dettagli).

Dopo l'uso gli stracci devono essere lavati e messi ad asciugare (v. Figura 2). Così pure i moci: non lasciarli umidi nello sgabuzzino (marcirebbero a causa dell'umidità), ma lasciarli fuori vicino allo stendi biancheria.

3.2.4. Togliere le ragnatele

Con l'apposito strumento (v. Figura 1), toglierle dai soffitti e dalle pareti.

3.2.5. Pulire i vetri

Si fa con l'apposito strumento (v. Figura 1), il detergente ed un secchio d'acqua. Se si usa una seggiola, metterci sopra qualche foglio di carta per non sporcarla con i piedi, oppure usare la scaletta che si trova dietro l'attaccapanni della segreteria del seminterrato.



Figura 9: scaletta utile per la pulizia dei vetri, riposta nella segreteria al piano seminterrato (*q*) e in azione (*r*)

3.2.6. Pulire il bagno

Per la pulizia dei sanitari usare le spugnette che si trovano in già in bagno. Per comprensibili motivi di igiene, queste spugnette dovrebbero essere usate esclusivamente per pulire il bagno e non per pulire i tavoli o altro.

Per pulire il pavimento usare gli strumenti che si usano per gli altri pavimenti.